

REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL

Alto Hospicio, 18 de Diciembre de 2012.-
DECRETO ALC. N° 718/2012.-

VISTOS: Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio N° 510/12 de fecha 11 de Julio de 2012, mediante el cual se contrató bajo modalidad Código del Trabajo a doña **FILOMENA DEL CARMEN RAMOS ARREDONDO** desde el 09 de Julio de 2012 hasta el 30 de Septiembre de 2012, Decreto Alcaldicio N° 645/12, de fecha 05 de Octubre de 2012, mediante el cual se prorroga la duración del contrato, desde el 01 de Octubre de 2012 hasta el 06 de Diciembre de 2012; Instrucciones del Departamento de Educación para realizar anexo de contrato de trabajo; Certificado de obligación presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Regularícese y Ratifíquese el Anexo de Contrato de Trabajo, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **FILOMENA DEL CARMEN RAMOS ARREDONDO**, Técnico en Párvulos, RUT 12.942.235-1, domiciliada en Avda. R. Lagos Manzana 24, Sector Sta. Rosa, Alto Hospicio, en virtud del cual se modifica el contrato primitivo, en el sentido siguiente; se extiende la duración del contrato, a partir del **07 de Diciembre de 2012, en carácter indefinido.**

2.- Manténgase la validez de las demás estipulaciones contenidas en el contrato primitivo.

3.- Impútese los gastos a la cuenta N° 114.05.01 del Presupuesto de Junji.

Fdos. Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna; José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.



JOSE VALENZUELA DIAZ
SECRETARIO MUNICIPAL


HVF

Distribución:
Contraloría
Interesado
Serv. Traspasados
Dir. Control
Encarg. Personal
Carpeta